

Утверждаю
Заведующая МДОУ ЦРР
Детского сада №12 «Теремок»
Варламова Ю.М. _____

**Годовой план работы
МДОУ ЦРР
детского сада № 12
«Теремок»**

Принят на педагогическом совете
МДОУ ЦРР детского сада №12 «Теремок»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2024 г.

п. Первомайского

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
Расстановка кадров.....	5
Работа с воспитанниками.....	6
Работа с семьями воспитанников.....	11
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
Методическая работа.....	16
Педагогические советы.....	18
Инновационная деятельность.....	18
Контроль и оценка деятельности.....	19
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	22
Нормотворчество.....	22
Работа с кадрами.....	23
Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	24
Информационно-аналитическая деятельность.....	33
Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами.....	34

Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад № 12 «Теремок»
Сокращённое наименование учреждения	МДОУ – ЦРР детский сад № 12 «Теремок»
Руководитель организации	Варламова Юлия Михайловна
Место нахождения и почтовый адрес	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, д.9а/2
Телефоны	8-30(262)42543, факс 8-30(262)42543
Адрес официального сайта ДОУ	https://ds_perv_12.shil.zabedu.ru/?page_id=5
Адрес электронной почты	teremok12-pervomaisk@yandex.ru
Учредитель	МР «Шилкинский район» функции Учредителя и собственника имуществом от имени МР «Шилкинский район» осуществляют: КО Администрации МР «Шилкинский район» и комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МР «Шилкинский район».
Дата создания	1988 год
Лицензия	75Л02 № 0001261 № 16 от 20.12.2017г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка детский сад № 12 «Теремок» (далее - учреждение) расположено в жилом районе пгт. Первомайский. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 306 мест.

Цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 12 возрастных групп: 3 группы раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 9 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- 3 группы раннего возраста;
- 2 младшая группа;
- 2 средних группы;
- 2 старших группы;
- 3подготовительных группы.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Режим работы детского сада - с 07:10 до 17:40.

Годовой план МДОУ ЦРР – детском саду № 12 «Теремок» составлен в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Поквещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МДОУ ЦРР – детском саду № 12 «Теремок» реализует Образовательную программу в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МДОУ ЦРР – детского сада № 12 «Теремок» в 2024-2025 учебном году: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности ДОУ, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2024 – 2025 учебном году:

1. Продолжать координацию деятельности системы наставничества в педагогическом коллективе в новом 2024-2025 учебном году.
2. Продолжать работу по обеспечению сохранности и укреплению физического и психического здоровья, индивидуальности, приобщения к ценностям здорового образа жизни, снижению заболеваемости детей в условиях качественной модернизации системы оздоровительных мероприятий, посредством увеличения роли родителей в оздоровлении детей.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, укрепление семейных ценностей.
4. Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной Войне.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расстановка кадров.

№п/п	Группа возраст, №	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1	Возрастная группа №1, 1,5-3 года	Огнева Татьяна Николаевна	Соответствие занимаемой должности	Бурдинская Татьяна Сергеевна	Соответстви езанимаемой должности
2	Возрастная группа № 2, 1,5 – 3 года	Гурулева Анна Николаевна	Соответствие занимаемой должности	Бурдинская Татьяна Сергеевна	Соответстви езанимаемой должности
3	Возрастная группа № 9, 1,5 – 3 года	Степанова Алла Николаевна	Соответствие занимаемой должности	Федорова Екатерина Анатольев на	Без категории
4	Возрастная группа № 6, 4 – 5 года	Лущик Анастасия Владимировна	Соответствие занимаемой должности	Бобылева Алина Масисовна	Без категории
5	Возрастная группа № 11, 4– 5 года	Селезнева Ирина Леонидовна	Высшая	Алекминская Прасковья Михайловна	Без категории
6	Возрастная группа № 5, 5 – 6 лет	Черезова Виктория Владимировна	Первая	Бобылева Алина Масисовна	Без категории
7	Возрастная группа № 13, 5 – 6 лет	Архипова Лариса Ильинична	Высшая	Алекминская Прасковья Михайловна	Без категории
8	Возрастная группа № 8, 6 – 7 лет	Кирина Надежда Николаевна	Высшая	Гусарова Валентина Константинов на	Без категории
9	Возрастная группа № 12, 6 – 7 лет	Козулина Александра Сергеевна	Без категории	Гусарова Валентина Константинов на	Без категории
10	Возрастная группа № 10, 6 – 7 лет	Гайдукова Ирина Валерьевна	Соответствие занимаемой должности	Федорова Екатерина Анатольев на	Соответствие занимаемой должности
11	Возрастная группа № 3, 3 – 4 лет	Соколова Екатерина Александровна	Без категории	Номоконова Татьяна Александровна	Соответствие занимаемой должности
12	Возрастная группа № 4, 3 – 4 лет	Косякова Наталья Анатольевна	Соответствие занимаемой должности	Номоконова Татьяна Александровна	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МДОУ ЦРР – детском саду № 12 «Теремок» УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель – Горлова Евгения Владимировна – соответствие занимаемой должности ;

Музыкальные руководители – Лоренц Светлана Райнгольдовна - высшая категория;

Золотухина Галина Викторовна – соответствие занимаемой должности.

Инструктора по физической культуре – Золотухина Наталья Викторовна - соответствие занимаемой должности, Изотова Наталья Николаевна - соответствие занимаемой должности.

Учитель–логопед – Подкорытова Наталья Викторовна – соответствие занимаемой должности, Глущенко Ирина Александровна - соответствие занимаемой должности .

Педагог–психолог – Модина Ольга Александровна –высшая категория.

Социальный – педагог – Бессонова Дарья Евгеньевна - Без категории.

Работа с воспитанниками.**Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВР, Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Зам. зав. по ВР, Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Зам. зав. по ВР, Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Сентябрь-май	Зам. зав. по ВР, Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь-май	Воспитатели

Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Зам. зав. по ВР, Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы, Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения 	В течение года	Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности • Информирование родителей через сайт детского сада 		
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Социальный педагог
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, Социальный педагог, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в ДОУ	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВР
<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» 	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты

<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ • Собери макулатуру – спаси дерево • Крышечки добра 	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания (собрание № 1 проводится в сентябре-октябре, № 2 – в ноябре-декабре, № 3 – в январе-марте, № 4 - в мае)		
Возрастная группа 1,5-3года	1. «Первый раз в детский сад». 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). 4. «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс).	Воспитатель группы, специалисты
Возрастная группа 3-4 года	№1 «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» №2 «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» №3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка». №4 «Достижения и успехи детей за учебный год».	Воспитатель группы
Возрастная группа 4-5 лет	№1 «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет». № 2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» № 4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатель группы

Возрастная группа 5-6 лет	№ 1 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» №2 «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» № 3 «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» № 4 «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатель группы
Возрастная группа 6-7 лет №5	1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. 2. «Хочу всё знать!». Цель: Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи. 3. «Дорога и ребенок». Целевые ориентиры: Объединение действий родителей и воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 4. «Семья на пороге школьной жизни». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.	Воспитатель группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий зам. зав.по ВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте ДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	ответственный за сайт ДОУ

Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	зам. зав. по ВР Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	зам. зав. по ВР, Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	зам. зав. по ВР, Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	зам. зав. по ВР, Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО	Ноябрь	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	педагоги старшего дошкольного возраста
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Воспитатели

Педагогические советы

План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
№ 2 Тематический педсовет «Детский сад и семья».	Ноябрь	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
№ 3 Тематический педсовет «Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ».	Февраль	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
№ 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель

Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

Контроль и оценка деятельности
Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог – психолог, воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель

образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, социальный педагог
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. зав.по ВР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, медработник

Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	зам. зав.по ВР, Старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, зам. зав. по ВР,

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормотворчество

Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год	В течении года	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч.год	В течении года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в ДОУ	Июнь-август	Зам. зав. по ВР

Работа с кадрами**Аттестация педагогических работников**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Селезнева Ирина Леонидовна	воспитатель	11. 2024 г	-
Кирина Надежда Николаевна	воспитатель	17.01.2025 г.	17.01.2020 г.
Лоренц Светлана Райнгольдovна	Музыкальный руководитель	26.05.2025 г.	26.05.2020 г.
Черезова Виктория Владимировна	Воспитатель	22.01.2025 г.	22.01.2020 г.
Золотухина Наталья Викторовна	Инструктор по физическому воспитанию	21.11.2024 г	21.11.2019 г.
Подкорытова Наталья Викторовна	Учитель - логопед	31.03.2025 г.	31.03.2020 г.
Степанова Алла Николаевна	Воспитатель	28.01.2025 г.	28.01.2020 г.
Косякова Наталья Анатольевна	воспитатель	07.11.2024г.	07.11.2019 г.
Лущик Анастасия Владимировна	воспитатель	10.04.2025 г.	-

Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. • Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	сентябрь	Заведующий зам. зав.по ВР старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района, проблемно-тематических лабораторий	по плану УО АГО	Педагоги ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Зам. зав.по ВР Старший воспитатель педагога ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года.		Старший воспитатель
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно - правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территории ДОУ	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 разав год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожее на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при угрозе террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2раза в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
8.	Заключение договоров на обслуживание АПС, (тревожной кнопки) и т.д.	Январь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в	Ежедневно, утром перед прогулками	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, дворник, воспитатели

	непосредственной близости от него.		
10.	Осмотры помещений и территорий ДОУ	Ежедневно	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, охранник, дворник, воспитатели
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
12.	Проведение встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
13.	Содержание в порядке чердачных, подвальных подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, Проверка состояния решеток ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянное	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, рабочие по комплексному обслуживанию здания
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Охранник, кладовщик, дворник
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздники, выпускной	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	зам.заведующего по АХЧ

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Установка (частичная замена) ограждения по периметру (требует частичный ремонт)	По мере поступления средств	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2.	Установка турнекетов	По мере поступления средств	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ

4 Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: Как я должен поступать? Как вызвать полицию? Правила поведения в транспорте. Служба социального назначения. Когда мамы нет дома. Военные профессии. Чужой	Согласно перспективного плана	Зам.заведующего по УВР, соц.педагог, воспитатели, инструктор по физо
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работ встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.заведующего по УВР
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, соц.педагог, Зам.заведующего по УВР,
4.	Проведение тактико - практических учений	2 раза в год	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ, Зам.заведующего по УВР,
5.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.заведующего по УВР,
6.	Работа по компонентам и созданию плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, соц.педагог.
7.	Организация выставки детских рисунков: «Подарите нам детство»	Согласно годового плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, соц.педагог.
8.	Развлечения «Миру - мир»	Согласно годового плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели.
9.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно годового плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, Соц.педагог.

5. Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	Согласно плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, Соц.педагог. Психолог.
2.	Проведение родительских собраний, мини-гостинных, праздники и развлечения	Согласно плана	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, Соц.педагог.
3.	Оформление информационных уголков (папки -передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.)	Постоянно	Зам.заведующего по УВР, Воспитатели, Соц.педагог.

• **Пожарная безопасность**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				
1	Составление и утверждение плана работы по ПБ	август	Зам. зав. По УВР, ст.воспитатель	
2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	2 раза в год	Зам. зав по АХЧ	
3	Практические занятия по эвакуации детей в случаи возникновения пожара (тренировочная эвакуация)	2 раза в год	Зам. зав по АХЧ	
4	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	2 раза в год	Зам. зав по АХЧ воспитатели	
5	Устранение замечаний по предписаниям пож.надзора	В течении года	Зам. зав по АХЧ	
6	Ремонт пожарной сигнализации	1 раз в квартал	По договору	
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	По договору	
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка (замена)	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ	
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (составлением акта)	2 раза в год	Зам. зав по АХЧ	
10	Проверка исправности	В течении года	Зам. зав по АХЧ	

	электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей			
Работа с детьми				
1	Работа по безопасности «Минутка»	Ежедневно	Зам. зав.по ВР	
2	Экскурсия и целевые прогулки: Пожарная часть Прачечная, кухня знакомство с электроприборами	В течении года	Зам. зав.по ВР Старший воспитатель воспитатели	
3	Развлечения, мероприятия по ПБ	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
4	Сюжетно – ролевые игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий Кошкин дом Умелые пожарные	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения 01,02,03,112 Горит – не горит Кому что нужно для работы	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
6	Чтение художественной литературы	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
7	Оформление выставки «Чтобы не было беды от пожара»	апрель	Старший воспитатель воспитатели	
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожарной ситуации	2 раза в год	Зам. зав.по ВР Старший воспитатель воспитатели	
Работа с родителями				
1	Оформление стендов, папок передвижек в группах	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
2	Консультации: - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей при ЧС - Первая помощь при ожоге - Воспитание навыков безопасности поведения у дошкольников при пожаре	В течении года	Зам. зав.по ВР Старший воспитатель воспитатели	
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течении года	Зам. зав.по ВР Старший воспитатель воспитатели	

- *Дорожная безопасность*

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 у.г.	август	Зам. зав. По УВР, ст.воспитатель	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий	
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями.	в течение года	Воспитатели групп	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024 – 2025 у.г.	сентябрь	Заведующий	
5	Обновление дорожной разметки	май	Зм.зав. по АХЧ	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
3.	Консультации: «Игра, как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведения на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения	январь сентябрь октябрь Декабрь	Старший воспитатель	

	правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	май		
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика»	Раз в квартал	Воспитатели	
5.	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения»	март	Заведующий	
6.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течении года	Воспитатели	
7.	Смотр – конкурс центров БДД среди групп ДОУ	март	Зам. зав. по ВР	
Работа с воспитанниками				
1.	День Безопасности	сентябрь	Администрация ДОУ, воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течении года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы	в течении года	воспитатели	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течении года	воспитатели	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели	
6.	Беседы с воспитанниками: - Моя улица - Пешеходный переход - Транспорт - Аккуратность галолед на дороге вас спасет - Дорога не место для игр - Какие бывают машины - Что такое Светофор - Правила поведения в автобусе - Я велосипедист - Правила дорожного движения, которые нужно знать - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать - Правила эти запомним друзья -	в течении года	воспитатели	

7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые, театрализованные)	ежедневно	воспитатели	
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу.	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Минутка безопасности	ежедневно	воспитатели	
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь домой»	апрель		
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	Сентябрь, декабрь	Зам. зав. по ВР воспитатели	
12.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения» «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	Специалисты воспитатели	
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование родителей на тему: «Я и мой ребенок»	Сентябрь, май	Педагог - психолог	
2.	Вопрос для обсуждения на родительском собрании «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	воспитатели	
3.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течении года	Воспитатели групп	
4.	Консультации: - Как знакомить детей с правилами дорожного движения - Чем опасен гололед - Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей	Октябрь Февраль Май	Зам. зав по ВР Старший воспитатель Воспитатели	

	подготовительной к школе группы			
5.	Оформление папок – передвижек: Дети и дорога Фликеры на одежде Как правильно перевозить детей в автомобиле	В течении года	Воспитатели	
6.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «дом-детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах	апрель	Воспитатели	
7.	Разработка рекомендаций / выпуск буклетов / для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	ноябрь	воспитатели	
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, акции)	В течении года	Администрация ДОУ воспитатели	
10 .	Публикация материалов для родителей на сайте ДОУ	В течении года	Зам. зав по ВР	
Взаимодействие с ОГИБДД				
1.	Привлечение сотрудников ОГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Администрация ДОУ	
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях, организованных отделом ГИБДД	В течении года	Администрация ДОУ воспитатели	

- *Хозяйственная деятельность*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	октябре и апреле	Зам.зав по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Зам.зав по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; оснастить рабочие места педработников	До февраля 2025	Заведующий, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Зам.зав по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт кровли	Июнь	Заведующий, рабочий по

		комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам.зав по АХЧ

• *Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний*

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо,

аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактнм способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		медицинский работник
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: ✓ обработку поверхностей, включая	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ, младшие

<p>дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</p> <p>✓ обработку мебели.</p> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>		воспитатели, обслуживающий персонал
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ, младшие воспитателя, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом,	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ

расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.		
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели

Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ

Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

<p>Подведение итогов деятельности МДОУ за 2024 - 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы «Развитие» 	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ
<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	Май, июнь	Заведующий старший воспитатель
<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	Май, июнь	старший воспитатель педагоги ДОУ
<p>Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p>	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.

Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События

Госавтоинспекция ОМВД России по Шилкинскому району	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Бесед с детьми Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора. День ГИБДД.
Пожарно-спасательная часть № 42 пгт. Первомайский		Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах.	Эвакуация, конкурсы, беседы, экскурсии
«Первомайская городская библиотека»	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги. Я помню, я горжусь.

<p>МОУ ООШ № 3 МОУ ООШ № 2 МОУ ООШ № 5</p>	<p>Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе</p>	<p>Участие в совместных акциях, проектах. Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.</p>	<p>День знаний</p>
<p>ГУЗ КБ № 3</p>	<p>Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)</p>	<p>Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры</p>	<p>Медицинские осмотры, Дни Здоровья</p>

